

1.2. Организовать:

- питание обучающихся начальной школы в соответствии с методическими рекомендациями;

- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (социальный педагог);

1.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. разместить на официальном сайте учреждения (Ответств): Шахламазова Н.М.

- утверждённый регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 28.08.2020, ознакомить с регламентом родителей (законных представителей) через сайт школы и электронный журнал (Ответственные: заместитель директора по УВР, библиотекарь);

Директор школы



/Мамедов Х.Г./

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР

Зам. директора по ВР

Зам директора по АХР

Социальный педагог

к приказу от 25.08.2020 № 242

**Закрепление кабинетов за классами
на 2020-2021 учебный год**

№ кл	Кабинет
1	географический 4 кл. 6 кл.
2	математика 10 кл. 8 кл.
3	биология 11 кл. 7 кл.
4	русск. яз и лит 2 кл. 5 кл.
5	наглядный кл. 3 кл. 9 кл.
6	отдел. класс 1 кл.
7	
8	
9	
10	
11	